

Қазақстан Республикасы Мәдениет және  
ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің  
Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт»  
мемлекеттік академиялық концерттік  
ұйымының директоры қызметін уақытша  
атқарушы  
**Қаратаев Тайыр Нұрланұлына**

## **Анықтама**

### **Сыбайлас жемқорлықтың алды-алу бойынша іс-шаралар 2024 жылға арналған Жоспарының I – тоқсандағы орындалуы туралы баян**

Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының 2024 жылға арналған Сыбайлас жемқорлықтың алды-алу бойынша іс-шаралар 2023 жылы бұрынғы директор А. Райымкулованың тұсында жоспарланып, келісілген. Жоспар 2024 жылдың қаңтар айының басында бекітілді.

Жоспарда қаңтар-ақпан айында кәсіпорынның 2023 жылғы атқарған жұмысы бойынша «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне Талдау» өтізу жоспарланған. «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне Талдау» уақытында орындалды. Ол жайлы жиналыстарда есеп берілді. Жоспарланған кездесулер өткізіліп жатыр. Жыл басынан бері «Қазақконцерт» ұжымына жаңадан келген басшының орынбасарлары, бөлім басшылары, жауапты қызметкерлер ұжымның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы «Саясатымен», «Нұсқаулығымен», «Комплаенс қызметінің Ережелерімен», «Әдеп кодексімен» таныстырылып, комплаенс офицерімен, яғни, менімен сыбайлас жемқорлық мәдениетін қалыптастыру жайлы әңгімелесу рәсімінен өтті. Сыбайлас жемқорлық заңдарын білетіндері, заң талаптарын орындайтындары жөнінде «Растау», «Келісім» құжаттарына қол қойды.

Жемқорлыққа қарсы мәдениетті **нығайту** жөнінде бекітілген іс-шаралар атқарылып жатыр.

**Жоспар бойынша 2024 жылдың 1 сәуірінде** кәсіпорынның «Astana Musical» Мемлекеттік театрының басшылары, администраторы, артистерімен кездесу өтті. Кездесуге 51 адам қатысты.

Төмендегідей тақырыптар қамтылды.


1. «Қазақконцерт» кәсіпорны басшысы бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес «Саясатын», «Нұсқаулығын» және комплаенс қызметі жөніндегі «Ережесін» талдау;
2. Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
3. «Қазақконцерт» кәсіпорнының «Әдеп Кодексінің» этикалық қағидаттары мен талаптарын таныстыру және мүдделер қақтығысына жол бермеу.

Баяндама жасаған: Комплаенс қызметкері Е. А. Тілепбердиев.

**Қатысқандар:** «Astana Musical» Мемлекеттік театрының көркемдік жетекшісі – Еслям Серікұлы Нұртазин, бас хормейстрі – Алмат Абишев, әкімшісі – Аида Қалқатай және театр артистері (51 адам). Суреттер төменде.

**Сонымен қатар II – тоқсанның басында** (Жоспар бойынша) **2024 жылдың 9 сәуірінде** «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері, жастардың құқықтық сауаттылығын арттыруда кешенді іс-шаралар өткізу және құқық қорғау органдарына сенім деңгейі» туралы кездесу өтті. Іс-шара Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының ұжымына сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттік саясатты түсіндіру және талқылау және жастардың құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру мақсатында өткізілді. Кездесуге «ЖАҢҒЫРУ» сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» қоғамдық бірлестігінің төрағасы – **Семғалиев Мәлс Зайнуллаұлы**, ҚР Мемлекет және қоғам қайраткері, Қазақстан Парламенті Сенатының бұрынғы төрағасы, - **Абдыкаримов Оралбай Абдыкаримұлы**, Мемлекет және қоғам қайраткері, бұрынғы Мәдениет және спорт министрі, Қазақстанның Журналистика академиясының академигі – **МЫҢБАЙ Дархан Қамзабекұлы** және Нұр-Сұлтан қаласы бойынша «ЖАҢАРУ» сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» РҚБ филиалының басшысы **Дәулеткерей Рахметуллин**, «Роза Бағланова атындағы Қазақконцерт Мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының басшысы **Қаратаев Тайыр Нұрланұлы**, Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі, «Қазақконцерт» ұжымының комплаенс офицері **Тілепбердиев Ерқожа Әлғожаұлы** және ұжым қызметкерлері (150 адам) қатысты. Суреттер төменде. Іс-шаралар Қазақконцерт кәсіпорнының сайтында, уатсабында жарияланады.  
<https://www.facebook.com/qazaqconcert.kz/>.  
<https://www.instagram.com/qazaqconcert/>.

Сонымен қатар Жоспар бойынша бекітілген жыл бойы атқарылатын тапсырмалар уақтылы өткізіліп, бақылау орнатылып, мониторинг т.б. жұмыстар атқарылып келеді. Басшылармен, бөлім басшыларымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалармен таныстыру үзбей жүргізіліп тұрады.

**Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің инспекторы–комплаенс офицері**  **Тілепбердиев Е. А.**



**Задачи рабочей группы  
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков  
в РГКП «Государственная концертная организация «Қазақконцерт»  
имени Розы Баглановой» за 2023 год**

**Требование для всех руководителей отделов.** На основании приказа от 26 декабря 2023 года № 07-12/141 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков предприятия» совместно с работниками отдела подготовить аналитическую справку за период с 01 января по 30 декабря 2023 года и до 19 января 2024 г. предоставить на эл.почту Тилепбердиева Е.А. для обобщения и подготовки Анализа предприятия.

**1. Полная информация объекта внутреннего анализа организации:**

Наименование подразделения, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков. Отражать цель деятельности организации, какими документами переданы или оформлены здание, сооружение и имущество организации. Описать общую характеристику состояния здания и имущества, вместимости и соответствия кв.м. к работникам организации, к проведениям мероприятий. Отчеты по материально-технической базе, инженерно-технической работе и подотчетных лиц, завскладов, маркетологов, организаторов мероприятий. Полная информация о кап.ремонте и текущем ремонте здания, сооружения и имущества (в приложениях предоставить соответствующие документы). Об организации противопожарных служб. (полный пакет правовых документов ответственных лиц и нарушений) и т.д. Проанализировать и рекомендовать планы мероприятий по устранению выявленных нарушений (приложить сканированные документы). Указать нарушения и рекомендации.

**2. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность организации:**

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность подразделения (перечень внешних и внутренних нормативно-правовых актов, правовой пробел, коллизия положений правовых актов и внутренних документов, юридико-лингвистическая неопределенность, положение о создании различных комиссий, положение о премировании, правила о дисциплинарном взыскании и. др.);

2. Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении организации (прилагать справку рекомендаций проверок и их исполнение);

3. Публикации в средствах массовой информации (В чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции, план мероприятий по профилактике коррупции, политика по противодействию коррупции и. т.д.);

4. Обращения физических и юридических лиц, поступившие в организацию, правовые механизмы защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции, от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления; (Наличие жалоб физических и юридических лиц, в том числе СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера);

5. Акты прокурорского надзора, судебные акты, иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.



(предоставить рекомендации по итогам анализа, приложить сканированные документы). Указать нарушения и рекомендации.

### **3. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности организации**

2. Управления персоналом, в том числе сменяемость кадров (положение, должностные инструкции, штатная численность организации, анализ информации о не судимости, наличия родственных отношений между сотрудниками, находящимися в непосредственной подчиненности, формирование целостной системы управления персоналом, разработка и реализация стратегии управления персоналом, анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям, формирование кадрового состава и организация конкурсного отбора, ведение кадрового делопроизводства, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы «Е-кызмет», организация профессиональной адаптации и наставничества, организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной, аттестационной и иных комиссий по кадровым вопросам, организация отбора кадров, оформление документов, в том числе осуществление учета и ведения трудовых книжек, разработка порядка применения поощрений, внесение должностному лицу предложений по поощрению и мотивации работников, дисциплинарных взысканий, досрочное снятие дисциплинарных взысканий, регламент по порядку досрочного снятия дисциплинарных взысканий, предусматривающий единый подход в зависимости от степени совершенного проступка (незначительный, значительный, грубый), составление и утверждение графика командировок, отпусков и контроль их исполнения, положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников, ведение воинского учета работников, осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками, выдача служебных удостоверений, иные функции по управлению персоналом, определяемые законодательством Республики Казахстан. Коллективный договор, работа профсоюзной деятельности, вопросы о награждении работников, распределение квот на жилые помещения для государственных служащих в общежитии и мест в детском саду.

Постановка на очередь и направление документов для заселения очередников осуществляется по принципу «кто раньше подал документы», при котором не учитывается семейное положение, наличие несовершеннолетних детей и другие важные жизненные обстоятельства служащих. И в каждом случае, у действующей комиссии имеется возможность «продвижения» определенного человека в очереди приводя различные аргументы в его пользу, манипулируя списком очередности.

Для исключения коррупционных рисков в данном направлении полагается необходимым выработать соответствующий регламент, предусматривающий критерии и категории служащих, которые в первую очередь обеспечиваются жилыми помещениями и местами в детском саду. Указать нарушения и рекомендации.

3. Делопроизводство. Процесс обработки входящей/исходящей, внутренней корреспонденций. Указать нарушения и рекомендации.

4. Государственные закупки, заключение договоров.



Формирование плана государственных закупок и соответствия плану развития. Государственные закупки проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)), и исключают какой-либо контакт с поставщиком. Электронный формат заключения договоров позволяет формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять средние закупочные цены. Внедрение проведения электронных государственных закупок, позволяет минимизировать коррупционные риски. (НПА, законы, приказы Минфина РК, Постановление, положения, внутренние документы. Количество и объемы закупаемых товаров за 2023 год, исполнение договоров на какую сумму, способы и процедуры государственных закупок, мониторинг цен на рынке и комиссионное решение при выборе поставщика, с учетом предложенной оптимальной цены и лучшей технической характеристики, факты пересмотра или отмены закупок).

Заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту, неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств, значительные корректировки условий на этапе исполнения договора, несвоевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств, неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств, необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств при нарушении контрагентами договорных обязательств, отсутствие актов, регулирующих порядок проведения претензионно-исковой работы, несвоевременное размещения плана закупок на портале государственных закупок.

Обращения с жалобами от физических и юридических лиц на действия сотрудников по вопросу государственных закупок. Указать нарушения и рекомендации.

#### **4. Финансовое, бухгалтерское и планово-экономическое служба**

- НПА (перечень внешних и внутренних нормативно-правовых актов, положений, методические рекомендации и др. внутренние документы);
  - План развития и освоение, распределение бюджетных и собственных средств (приложить Анализ за 2023 г.);
  - Баланс (расшифровать по статьям расходов и доходов);
  - Дебиторские и кредиторские задолженности, сомнительные и просроченные дебиторы/кредиторы, пени, штрафы, использование ГСМ, коммунальные услуги;
  - ФОТ (с расшифровкой АУП, ИТР и др.);
  - Налоги и иные платежи (с расшифровкой);
  - Премия, доплата, поощрения (с расшифровкой);
  - Расходы по командировкам (сравнительный анализ за 2023 год);
  - Инвентаризация ТМЦ и ОС, неликвидные материалы на ответ хранение;
  - Результаты ранее проведенных аудиторских и других проверок (прилагать справку рекомендаций проверок и их исполнение);
  - Прозрачность расходования бюджетных и финансовых средств;
- Указать нарушения и рекомендации.



**5. Урегулирования конфликта интересов** (наличие документа (политики), регулирующего процедуры по урегулированию конфликта интересов, наличие лица, на которое возложены функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов, принятие мер по мониторингу конфликта интересов и его урегулированию и др.) Указать нарушения и рекомендации.

**6. Организация работы по противодействию коррупции** (планы мероприятия, положения комплаенс-службы, ответственные лица по противодействию коррупции, системная работа по противодействию коррупционных правонарушений, сайт организаций, информационный стенд, телефон доверия комплаенс-службы, формирование правового сознания и активной гражданской позиции, нетерпимости к проявлениям нарушений антикоррупционного законодательства РК. Создать в коллективе атмосферу нулевой терпимости к фактам получения взятки, проявления личного интереса в ущерб интересам работы. Усилить персональную ответственность работников за неравномерно принятые решения в рамках служебных полномочий по законодательству, Размещать перечень работ и услуг, подлежащих государственному закупу на сайте государственного закупа [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz), Разместить на сайте источник сведений о государственном бюджете и закупе, Участвовать в онлайн-лекциях, онлайн-семинарах, с целью воспитания нулевой терпимости к фактам коррупции. Участвовать во встречах с региональными сотрудниками комплаенс-служб по антикоррупционному законодательству).

В целях повышения эффективности проводимой работы по недопущению фактов совершения коррупционных правонарушений, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции на постоянной основе проводится антикоррупционный мониторинг и внутренний анализ коррупционных рисков деятельности предприятия. Указать нарушения и рекомендации

**7. Оказания государственных услуг** (несоответствие фактических процессов оказания государственных услуг установленным требованиям, в том числе системные факты нарушения сроков оказания услуг, истребования не предусмотренных правовыми актами документов, факты нарушения порядка процедур оказания услуг, противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов и др. ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящая к нарушению установленного порядка и др). Указать нарушения и рекомендации

**8. Реализации разрешительных функций**

**9. Реализации контрольных функций**

**10. Цифровизация и внедрение цифровых технологий, контроль государственных услуг**

**11. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.**

**Инспектор отдела документационного обеспечения комплаенс-офицер**

Моб. тел: 8 701 511 10 91; раб. тел: 705 338;  
внут. тел: 1138; [terkozha@mail.ru](mailto:terkozha@mail.ru)

  
**Е. Тілепбердиев**

## Бағдарлама

«Іс-шаралар кешенін өткізу» жобасы аясында Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының ұжымымен кездесу. Тақырыбы: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері, жастардың құқықтық сауаттылығын арттыруда кешенді іс-шаралар өткізу және құқық қорғау органдарына сенім деңгейі» туралы.

### Ұйымдастырушылар:

«Жаңару» сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» республикалық қоғамдық бірлестігі мен Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Іс-шара Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының ұжымына сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттік саясатты түсіндіру және талқылау және жастардың құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру мақсатында өткізіледі.

Өтетін орны: Астана қ. Мәңгілік ел даңғылы, 10/1, брифинг залы,

Күні: 2024 жылдың 09 сәуір, сағат 11-30.

Қатысушылар: ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының ұжымы, «Жаңару» Республикалық қоғамдық бірлестігі басшылығы, бақ өкілдері.

11-15	Жиналысқа қатысушыларды тіркеу
11-35	Жиналыстың ашылуы Модераторлар: Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының инспектор-комлаенс қызметкері – <b>Тілепбердиев Ерқожа Әлғожаұлы</b> «ЖАҢАРУ» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» республикалық қоғамдық



	<b>Бірлестігінің төрағасы – Семғалиев Мэлс Зайнуллинұлы</b>
11-35	Құттықтау сөз – Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік концерттік ұйымының директоры – <b>Қаратаев Тайыр Нұрланұлы</b>
	Спикерлер:
11-40	<b>Әбдікарімов Оралбай Әбдыкарімұлы</b> – Қазақстан Республикасының мемлекет және қоғам қайраткері:
11-55	<b>МЫҢБАЙ Дархан Қамзабекұлы</b> – Мемлекет және қоғам қайраткері, Қазақстанның Журналистика академиясының академигі;
12-25	<b>Дәулеткерей Рахметоллаұлы Рахметуллин</b> – «ЖАҢАРУ» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» РҚБ төрағасының орынбасары – «ЖАҢАРУ» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» республикалық қоғамдық бірлестігі Астана қалалық филиалының директоры
12-45	<b>Тілепбердиев Ерқожа Әлғожаұлы</b> – Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымының инспектор-комлаенс қызметкері Сұрақтар - жауаптар
12-55 –13-15	Сұрақтар - жауаптар
13-15 –13-20	Кездесуді қорытындылау. Суретке түсіру

«ЖАҢАРУ» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалпыұлттық қозғалысы» бірлестігінен қатысқандар саны – 8 адам.

«Роза Бағланова атындағы «Қазақконцерт» мемлекеттік академиялық концерттік ұйымы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнынан қатысқандар саны – 150 адам.



## ПРОГРАММА

встречи с коллективом РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой" Комитета культуры Министерства культуры и информации РК в рамках реализации проекта «Проведение комплекса мероприятий по повышению правовой грамотности молодежи и уровня доверия к правоохранительным органам»

### Организаторы:

Республиканское общественное объединение «Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» и РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой" Комитета культуры Министерства культуры и информации РК.

Мероприятие проводится с целью разъяснения и обсуждения с коллективом РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой" Комитета культуры Министерства культуры и информации РК государственной антикоррупционной политики, повышения уровня правовой грамотности в молодежной среде

**Место проведения:** г.Астана. пр.Мәңгілік ел, 10/1, Брифинг зал,

**Дата проведения:** 09 апреля 2024 года в \_\_.00 час.

**Участники:** коллектив РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой" Комитета культуры Министерства культуры и информации РК, руководство РОО «ЖАҢАРУ», представители СМИ

11-15	Регистрация участников встречи
11-35	<p><b>Открытие встречи</b>  <b>Модераторы:</b>          Инспектор - комплаенс офицер РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой"  <b>Тилепбердиев Еркожа Алгожаевич</b></p> <p>Председатель Республиканского общественного объединения «Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» <b>Семгалиев Мэлс Зайнуллович</b></p>
11-40	Приветственное слово - Директор Государственной концертной организации «Қазақконцерт» имени Розы Баглановой - <b>Каратаев Таир Нурланович;</b>

	<b>Выступающие:</b>
11-55	Государственный деятель РК - <b>Абдыкаримов Оралбай Абдыкаримович;</b>
12-15	<b>МЫҢБАЙ Дархан Қамзабекұлы</b> – Мемлекет және қоғам қайраткері, Қазақстанның Журналистика академиясының академигі;
12-25	Заместитель Председателя РОО «Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» – Директор Астанинского городского филиала Республиканского общественного объединения «Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» - <b>Дәулеткерей Рахметоллаұлы РАХМЕТУЛЛИН</b>
12-45	Инспектор - комплаенс офицер РГКП "Государственная академическая концертная организация "Қазақконцерт" имени Розы Баглановой" <b>Тилепбердиев Еркожа Алгожаевич</b>
<b>12-55- 13 -15</b>	Вопросы - ответы
	Подведение итогов встречи. Фотографирование

*Участники от РОО «ЖАҢАРУ»: 8 адам.*

Количество участников - 150 адам.